****

**GGG-Geschäftsstelle** Fon 0231 58694727 (Di 13-15, Mi 10-12)  
 **Huckarder Straße 12** Fax 0231 147942

**I**  **I**

**44147 Dortmund** E-Mail [geschaeftsstelle@ggg-web.de](mailto:geschaeftsstelle@ggg-bund.de)

Wenn Sie auf die Erstattung von Reisekosten verzichten wollen, reichen Sie dennoch die Reisekostenrechnung ein und spenden Sie den Betrag der GGG. Sie erhalten eine Spendenbescheinigung.

Reisekostenrechnung Bitte Eintragungen nur in den gelb unterlegten Feldern!

–

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zuname: | | Vorname: | | |
| Straße: | Hausnr: | PLZ: | Wohn-Ort: | |
| IBAN: | | BIC (Auslandszahlung): | | Bank: |
| Grund der Reise: | | Ziel-Ort: | | |
| Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit) | | Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit) | | |
| Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit) | | Ende der Reise (Datum, Uhrzeit) | | |
| Bitte ankreuzen: |  | |  | |
| Bahn/Bus: | Taxi: | | Flugzeug: | |
| Kfz: | Anzahl Mitfahrer/innen: | |  | |

Bitte Kostenanforderung auf der Rückseite ausfüllen! Bitte keine Eintragungen in grau unterlegte Felder!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zu zahlen:** gem. Kostenanforderung:  – | | Berechnung der Gst: |
| 1. Fahrtkosten | € | € |
| 2. Unterkunft | € | € |
| 3. Verpflegung | € | € |
| Tagegeld | € | € |
| 4. sonstige Auslagen | € | € |
|  | € |  |
| Kostenstelle: Summe | € | € |
| Rechnerisch richtig und angewiesen am |  |  |

Kostenanforderung:Bitte Original-Belege beifügen!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Fahrtkosten:** |  | |  | Summen |
| a. | Fahrtkosten am Wohn- bzw. Zielort: |  | |  | € |
|  | ÖPNV (Bus, Tram,...), Parkgebühren |  | | € |
|  | Pkw zur Bahn-/Busstation/Flughafen | siehe c. | |  |
|  | Taxi  Begründung: |  | | € |
| b. | Bahn (2.Kl., IC/ICE-Zuschl.), Bus: | Hin/Rück bzw. nur Hin | | € | € |
|  |  | Ggf. nur Rückfahrt | | € |
| c. | Fahrt mit Kfz – auch am Wohnort  (Grundsätzlich werden nur die Kosten des ÖPV erstattet.): Begründung z.B. Mitnahme kostenerstattungsberechtigter Personen (wer?): | | | | € |
|  |  | | | |
|  | Erstattung für Wegstrecke  Wegstrecke gesamt in km: |  |  |  |
|  | für die ersten 20 km |  | x 0,35 € = | € |
|  | ab 21 km |  | x 0,38 € = | € |
|  | Erstattung für Mitnahme   für Person 1: Wegstrecke in km: |  | x 0,05 € = | € |
|  | für Person 2: Wegstrecke in km: |  | x 0,05 € = | € |
|  | für Person 3: Wegstrecke in km: |  | x 0,05 € = | € |
|  | für Person 4: Wegstrecke in km: |  | x 0,05 € = | € |
| d. | Reise mit Flugzeug (Flugschein beifügen!):  Begründung: | | | | € |
|  | Hinflug am | um | | in |
|  | Ankunft am | um | | in |
|  | Rückflug am | um | | in |
|  | Ankunft am | um | | in |
| e. | Nebenkosten  Erläuterung: | | | | € |
| f. | **Gesamtsumme Fahrtkosten** | | | | **€** |
| 2. | **Unterkunft** (Übernachtung/en mit Frühstück): | | | | **€** |
| 3. | **Verpflegung** (i.d.R. zahlen wir eine Pauschale.): | | | | **€** |
| 4. | **Sonstige Auslagen**:  Erläuterung z.B. Bahncard, | | | | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ich versichere die Richtigkeit vorstehender Angaben.  Ich spende den Betrag der GGG (keine Auszahlung).  Ich bitte um Überweisung auf das angegebene Konto. | | Sachlich richtig:  Kostenstelle: |
| Ort: | Datum: |
| Unterschrift: | |